

山东大学体育场馆使用申请暨通知单

(师生医务员工活动专用) 编号: _____

申请单位: _____

校区: _____ 场馆场所场地区域: _____

活动名称、形式、内容、参与人数: _____

活动日期: _____年____月____日至____年____月____日

时段时间: 上午 : ____ : ____ ; 下午 : ____ : ____ ; 晚上 : ____ : ____

活动类别: 体育赛事活动 () 体育健身运动 () 体育健身训练 ()
大型综合性活动 () 文化艺术活动 () 其它类别活动 ()

活动负责人: _____ 职务: _____ 联系电话: _____

提交材料: 安全管理责任承诺书及附件 () 活动组织实施方案 ()

宣传工作方案(宣传展示物品或在线宣传材料) () 其它: _____

有无第三方承办、协办、赞助等单位: 无 () ; 有 () , 共 () 个,
第三方单位名称、负责人、职务、联系电话等: _____

使用费用: 免费 () 收费: _____

场地场所、设备设施器材使用等需求: _____

场所场地、设备设施器材使用押金: _____

<p>所在单位(主管机构)意见:</p> <p>签名: (单位公章)</p> <p>_____年____月____日</p> <p>电话: _____ 手机: _____</p> <p>安全管理第一责任人为: _____</p> <p>职务: _____</p> <p>手机: _____</p>	<p>校区体育场馆审核意见:</p> <p>体育场馆管理中心审批意见:</p>
<p>通知单: 山东大学体育场馆管理中心同意你们以上申请事项。 请于_____年____月____日前到_____与_____老师(电话: _____)联系安排具体使用事宜。 安全管理责任人: _____ 现场管理责任人: _____</p>	

活动提示: 活动人员请遵守体育场馆各项管理制度及开放时间, 服从现场工作人员管理要求, 如遇特殊情况请与体育场馆管理中心(电话: 88366161)联系。